

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Panduan Pengguna Untuk
Program Studi

PUSTIPAD 2021

BAGIAN 1

LENGGAPI ISIAN SKPI

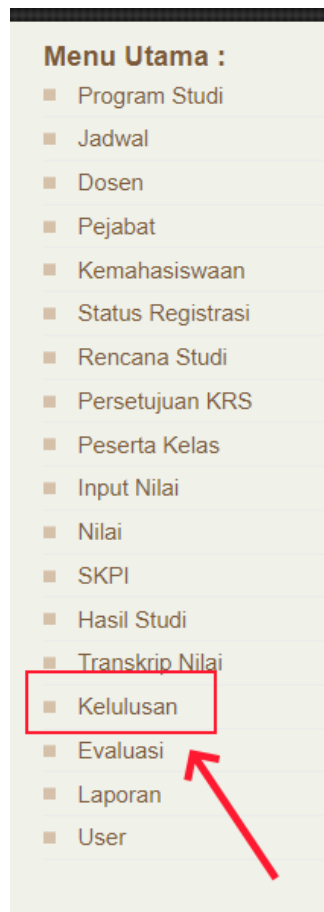
1. Buka Siaka dan login di

<http://akademik.uin-alauddin.ac.id/>

2. Isi kelengkapan SKPI sebagai berikut

A. Setting Gelar Kelulusan

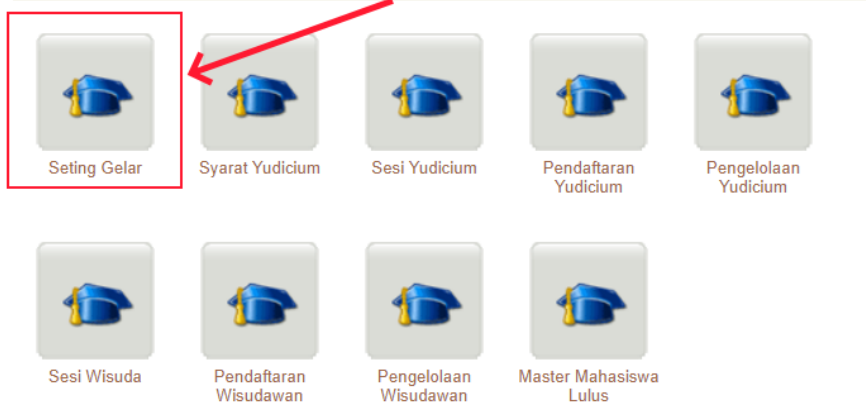
- a) Klik link Kelulusan di menu Siaka



Gambar A.1 Menu Kelulusan

- b) Klik menu Setting Gelar

> Kelulusan



Gambar A.2 Menu Setting Gelar

c) Klik tombol Ubah di daftar gelar kelulusan

> Kelulusan > Seting Gelar

Setting Gelar

Daftar Gelar Kelulusan

NO	Aksi	PROGRAM STUDI	GELAR KELULUSAN
1	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	BIOLOGI	S.Si

Gambar A.3 Setting Gelar

d) Isikan form gelar, dengan mengisi gelar kelulusan, gelar kelulusan bahasa Indonesia dan gela kelulusan bahasa Inggris

> Kelulusan > Seting Gelar > Ubah

Ubah Gelar Kelulusan

Program Studi	BIOLOGI - S1 Reguler
Gelar Kelulusan	<input type="text" value="S.Si"/>
Gelar Kelulusan Panjang Indonesia	<input type="text" value="Sarjana Biologi"/>
Gelar Kelulusan Panjang Asing	<input type="text" value="Bachelor Of Biology"/>
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar A.4 Form Gelar Kelulusan

e) Setelah selesai mengisi, klik tombol Ubah untuk menyimpan perubahan

> Kelulusan > Seting Gelar > Ubah

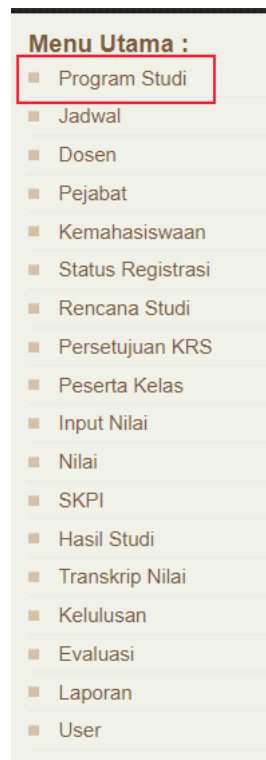
Ubah Gelar Kelulusan

Program Studi	BIOLOGI - S1 Reguler
Gelar Kelulusan	<input type="text" value="S.Si"/>
Gelar Kelulusan Panjang Indonesia	<input type="text" value="Sarjana Biologi"/>
Gelar Kelulusan Panjang Asing	<input type="text" value="Bachelor Of Biology"/>
	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>

Gambar A.5 Simpan Gelar Kelulusan

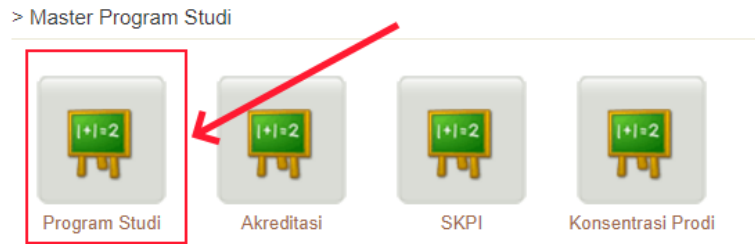
B. Setting Nama Prodi

a) Klik link Program Studi di menu Siaka



Gambar B.1 Menu Program Studi

b) Klik menu Program Studi



Gambar B.2 Menu Program Studi

c) Klik tombol Ubah pada daftar program studi

> Master Program Studi > Daftar Program Studi

Daftar Program Studi

NO.	AKSI	KODE PERGURUAN TINGGI	KODE PROGRAM STUDI	NAMA PROGRAM STUDI	JENJANG STUDI
1	Detail Ubah	201006	46201	BIOLOGI	Strata 1 - Reguler

The screenshot shows a table with six columns. The 'AKSI' column contains 'Detail' and 'Ubah'. The 'Ubah' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left.

Gambar B.3 Daftar Program Studi

d) Isi nama asing dari program studi

> Master Program Studi > Daftar Program Studi > Ubah Program Studi

Ubah Program Studi

Nama Program Studi DIKTI (*)	46201 - BIOLOGI (S1)
Jenjang (*)	S1 - Strata 1
Nama (*)	BIOLOGI
Nama asing	Biology
Nama singkat	Bio
Kode Ujian Masuk (*)	46201
Kode universitas	46201
Fakultas	SAINS DAN TEKNOLOGI
Jurusan	Biologi
Model perkuliahan	Reguler
Jumlah Sks lulus (*)	151

The screenshot shows a form with several fields. The 'Nama asing' field is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left.

Gambar B.4 Nama Asing

e) Klik tombol Simpan di bagian bawah form

Tanggal S.K. (Surat Keputusan) Ijin operasional Dikti (*)	30 / 09 / 2009
Tanggal batas akhir berlaku S.K. (Surat Keputusan) Ijin operasional Dikti (*)	30 / 09 / 2013
Kepala Prodi	MASRIANY
No Telp Kepala Prodi	
Nama Operator	
No Telp Operator	
	<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Reset"/>

Gambar B.5 Simpan Nama Asing

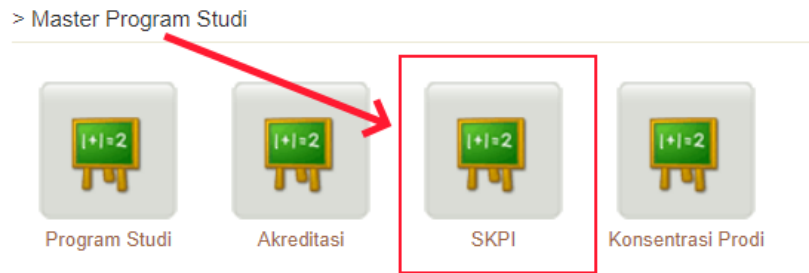
C. Isi Capaian Pembelajaran

a) Klik link Program Studi di menu Siaka



Gambar C.1 Menu Program Studi

b) Klik menu Program Studi



Gambar C.2 Menu SKPI

c) Akan muncul tampilan seperti pada Gambar C.3. Untuk menyunting capaian, klik tombol Edit Capaian



Gambar C.3 Tampil Capaian

d) Isi capaian pembelajaran di form yang disediakan. Capaian yang diisi adalah

- Capaian Pembelajaran Bidang Sikap dan Tata Nilai
- Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan
- Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Umum
- Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Khusus

Gunakan bullet atau numbering jika capaian lebih dari satu item.

> Master Program Studi > Edit Isian SKPI > SKPI

SKPI

Program Studi

Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Bidang Sikap dan Tata Nilai	Bahasa Indonesia : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ <ol style="list-style-type: none">1. Bertakwa kepada Allah Swt.2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara Path: ol » li	Bahasa Inggris : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ <ol style="list-style-type: none">1. Be fearful of Allah SWT.2. Upholding human values in carrying out duties based on religion, morals and ethics3. Contributing to improving the quality of life in society, nation and state Path: ol » li
	Bahasa Indonesia : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ Path: p	Bahasa Inggris : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ Path: p

Bahasa Indonesia :
B I U | **x₂ x² Ω** | HTML

Bahasa Inggris :
B I U | **x₂ x² Ω** | HTML

Gambar C.4 Edit Capaian

e) Klik tombol simpan jika capaian selesai diinput.

Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Khusus

Bahasa Indonesia : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ Path: p	Bahasa Inggris : B I U x₂ x² Ω HTML :≡ ≡ Path: p
---	---

Simpan **Batal**

Gambar C.5 Simpan Capaian

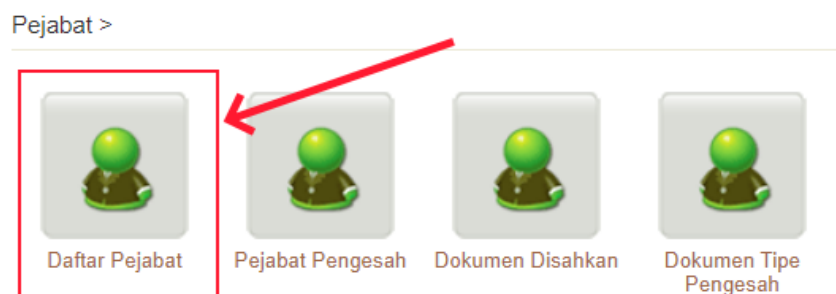
D. Pejabat Penandatanganan

a) Klik link Program Studi di menu Siaka



Gambar D.1 Menu Pejabat

b) Klik menu Daftar Pejabat

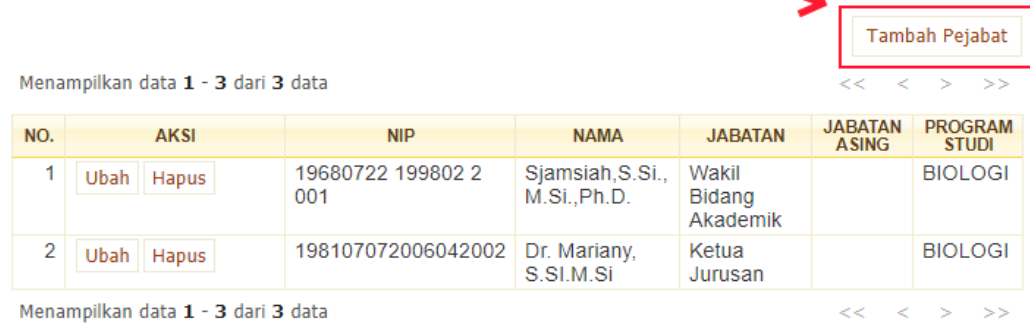


Gambar D.2 Menu Daftar Pejabat

- c) Penandatanganan SKPI adalah Dekan Fakultas, jika di halaman daftar pejabat belum ada nama Dekan, klik tombol Tambah Pejabat.

Pejabat > Daftar Pejabat

Daftar Pejabat



Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

NO.	AKSI	NIP	NAMA	JABATAN	JABATAN ASING	PROGRAM STUDI
1	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	19680722 199802 2001	Sjamsiah,S.Si., M.Si.,Ph.D.	Wakil Bidang Akademik		BIOLOGI
2	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	198107072006042002	Dr. Mariany, S.Si.M.Si	Ketua Jurusan		BIOLOGI

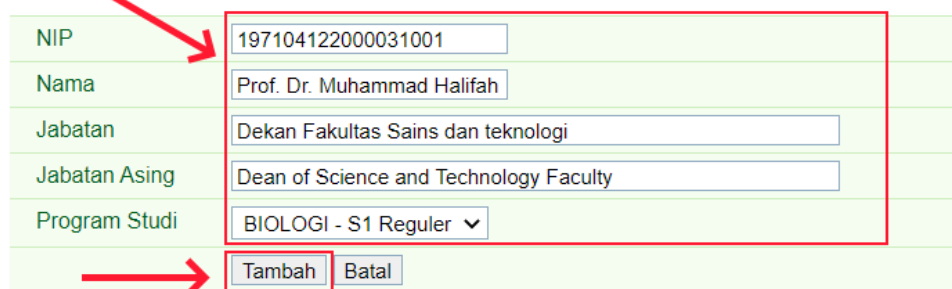
Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

Gambar D.3 Daftar Pejabat

- d) Isikan dengan lengkap form tambah pejabat seperti pada Gambar D.4. Lengkapi juga nama jabatan asing. Setelah selesai klik tombol Tambah untuk menyimpan.

Daftar Pejabat > Tambah

Tambah Pejabat



NIP	<input type="text" value="197104122000031001"/>
Nama	<input type="text" value="Prof. Dr. Muhammad Halifah"/>
Jabatan	<input type="text" value="Dekan Fakultas Sains dan teknologi"/>
Jabatan Asing	<input type="text" value="Dean of Science and Technology Faculty"/>
Program Studi	<input type="text" value="BIOLOGI - S1 Reguler"/>
	<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Batal"/>

Gambar D.4 Tambah Pejabat

- e) Jika pejabat dekan sudah ada, klik tombol Ubah untuk melengkapi isian pejabat

Daftar Pejabat

Tambah Pejabat

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

<< < > >>

NO.	AKSI	NIP	NAMA	JABATAN	JABATAN ASING	PROGRAM STUDI
1	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	19680722 199802 2001	Sjamsiah,S.Si., M.Si.,Ph.D.	Wakil Bidang Akademik		BIOLOGI
2	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	197104122000031001	Prof. Dr. Muhammad Halifah Mustami, M.Pd.	Dekan		BIOLOGI
3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	198107072006042002	Dr. Mariany, S.Si.M.Si	Ketua Jurusan		BIOLOGI

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

<< < > >>

Gambar D.5 Edit Pejabat

- f) Lengkapi isian form untuk nama jabatan dan nama jabatan asing, kemudian klik tombol Ubah untuk menyimpan

Ubah Pejabat

NIP	<input type="text" value="197104122000031001"/>
Nama	<input type="text" value="Prof. Dr. Muhammad Halifah"/>
Jabatan	<input type="text" value="Dekan Fakultas Sains dan teknologi"/>
Jabatan Asing	<input type="text" value="Dean of Science and Technology Faculty"/>
Program Studi	<input type="text" value="BIOLOGI - S1 Reguler"/>
	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>

Gambar D.6 Simpan Pejabat

E. Pejabat Pengesah

- a) Klik link Program Studi di menu Siaka



Gambar E.1 Menu Pejabat Pengesah

- b) Klik tombol Tambah untuk menambah pejabat pengesah



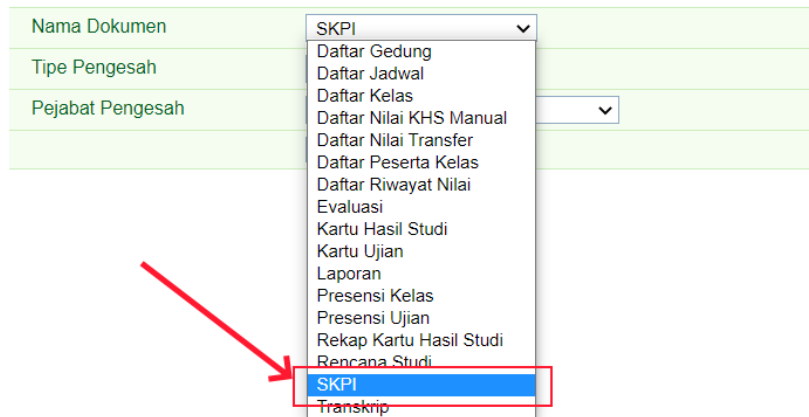
Gambar E.2 Tambah Pejabat Pengesah

- c) Pilih SKPI di pilihan Nama Dokumen

Daftar Pejabat Pengesah > Tambah

Tambah Pejabat Pengesah

Nama Dokumen	SKPI
Tipe Pengesah	
Pejabat Pengesah	



- SKPI
- Daftar Gedung
- Daftar Jadwal
- Daftar Kelas
- Daftar Nilai KHS Manual
- Daftar Nilai Transfer
- Daftar Peserta Kelas
- Daftar Riwayat Nilai
- Evaluasi
- Kartu Hasil Studi
- Kartu Ujian
- Laporan
- Presensi Kelas
- Presensi Ujian
- Rekap Kartu Hasil Studi
- Rencana Studi
- SKPI
- Transkrip

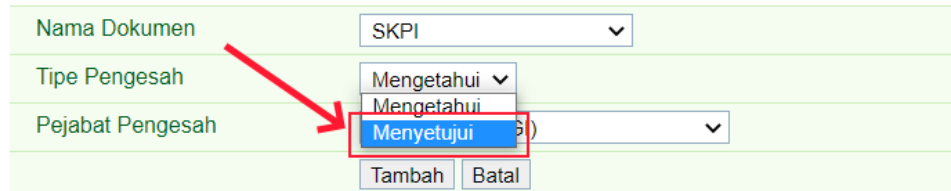
Gambar E.3 Pilih SKPI

d) Pilih Menyetujui pada Tipe Pengesah

Daftar Pejabat Pengesah > Tambah

Tambah Pejabat Pengesah

Nama Dokumen	SKPI
Tipe Pengesah	Mengetahui
Pejabat Pengesah	Menyetujui



Tambah Batal

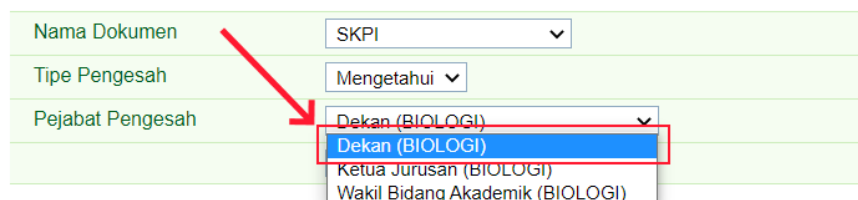
Gambar E.4 Pilih Menyetujui

e) Pilih Dekan di Pejabat Pengesah

Daftar Pejabat Pengesah > Tambah

Tambah Pejabat Pengesah

Nama Dokumen	SKPI
Tipe Pengesah	Mengetahui
Pejabat Pengesah	Dekan (BIOLOGI)



- Dekan (BIOLOGI)
- Dekan (BIOLOGI)
- Ketua Jurusan (BIOLOGI)
- Wakil Bidang Akademik (BIOLOGI)

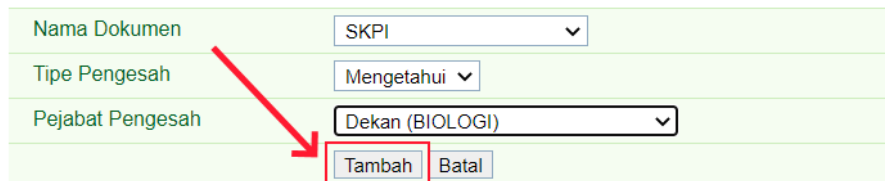
Gambar E.5 Pilih Menyetujui

f) Klik tombol Tambah untuk menyimpan

Daftar Pejabat Pengesah > Tambah

Tambah Pejabat Pengesah

Nama Dokumen	SKPI	▼
Tipe Pengesah	Mengetahui	▼
Pejabat Pengesah	Dekan (BIOLOGI)	▼
	<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Batal"/>



Gambar E.6 Tambah Pejabat Pengesah

BAGIAN 2

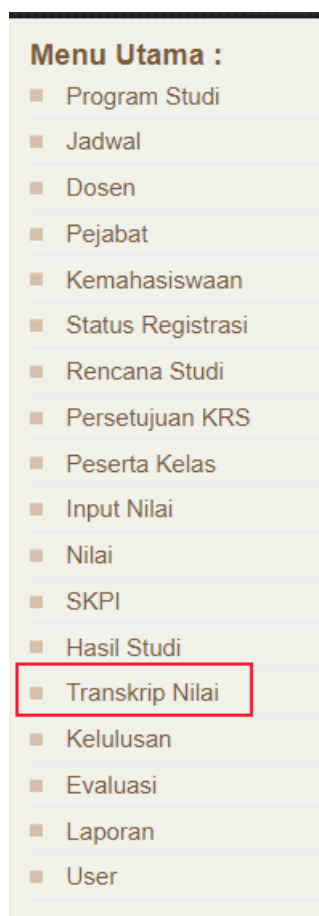
VERIFIKASI SKPI

1. Buka Siaka dan login di

<http://akademik.uin-alauddin.ac.id/>

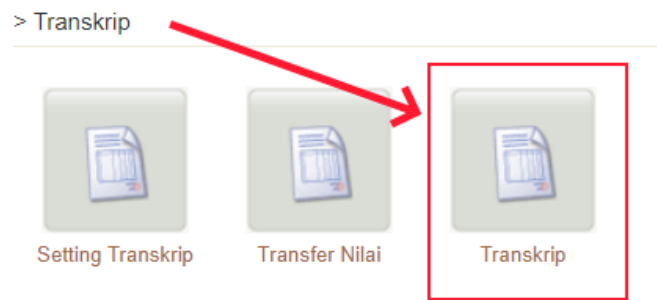
2. Isi No. SKPI dan PIN di siaka

- a) Klik link Transkrip Nilai



Gambar 2.1 Menu Transkrip Nilai

b) Klik Menu Transkrip



Gambar 2.2 Menu Transkrip

c) Masukkan NIM yang akan diisi PIN dan No. SKPI nya. Kemudian klik tombol Tampilkan

> Daftar Transkrip Mahasiswa

Daftar Transkrip Mahasiswa

Filter:

Program Studi: BIOLOGI - S1 Reguler ▼

Angkatan: 2001 ▼ s/d 2020 ▼

NIM: 60300116001 s/d 60300116001

Nama:

Gambar 2.3 Pilih Mahasiswa

d) Klik di nama mahasiswa untuk melihat data

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

NO.	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	STATUS MHS	JUMLAH SKS			IPK
					WAJIB	PILIHAN	TOTAL	
1	60300116001	MIFTAHUL JANNAH	46201	A	130	21	151	3.48

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Gambar 2.4 Klik Nama Mahasiswa

e) Isikan PIN dan No. SKPI mahasiswa, kemudian klik tombol Ubah untuk menyimpan

The image shows a web form for student information. It includes the following fields:

- No. Transkrip:
- No. Ijazah:
- PIN: (highlighted with a red box)
- No. SKPI: (highlighted with a red box)
- Predikat:
- Judul Skripsi:

Uji Perbandingan Jumlah Mikroflora Pada Feses Probandus Dengan Pola Makan Vegetarian Dan Non Vegetarian

At the bottom right, there are two buttons: **Ubah** (highlighted with a red box) and **Reset**. Red arrows point from the PIN and No. SKPI fields to the **Ubah** button.

Gambar 2.5 Isi dan simpan PIN dan No. SKPI

3. Verifikasi input kegiatan mahasiswa

a) Klik link SKPI di siaka



Gambar 3.1 Klik link SKPI

b) Klik menu SKPI Mahasiswa



Gambar 3.2 SKPI Mahasiswa

c) Masukkan NIM yang akan diverifikasi inputan kegiatannya. Kemudian klik tombol Tampilkan

SKPI > SKPI Per Mahasiswa >

SKPI per Mahasiswa

Filter:

Program Studi	PENDIDIKAN DOKTER - S1 Reguler
Angkatan	2001 s/d 2020
NIM	70600116002 s/d 70600116002
Nama	
	<input type="button" value="Tampilkan"/>

Gambar 3.3 SKPI Mahasiswa

d) Di kolom SKPI Terinput terlihat jumlah kegiatan yang diinput mahasiswa. Untuk memverifikasi, klik tombol Lihat

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

NO.	AKSI	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	SKPI TERINPUT	
					TERVERIFIKASI	BELUM TERVERIFIKASI
1	<input type="button" value="Lihat"/>	70600116002	ANDI EKA PURNAMA SARI	PENDIDIKAN DOKTER	0	9

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Gambar 3.4 Lihat SKPI Mahasiswa

- e) Di halaman ini terlihat kegiatan-kegiatan yang diinput mahasiswa. Untuk melihat file yg diinput klik link di nama file. Untuk menyunting kegiatan, klik tombol Edit.

NO.	VERIFIKASI	EDIT	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	TIPE	TANGGAL		FILE
						INPUT	UPDATE	
1	<input type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN BERBICARA DI DEPAN UMUM	LEADERSHIP AND PUBLIC SPEAKING TRAINING	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-18 16:58:47		Mar 18, Do...pdf
2	<input type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN JURNALISTIK MAHASISWA	STUDENT JOURNALISTICS TRAINING	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-18 16:56:37		Mar 18, Do...pdf
3	<input type="checkbox"/>	Edit	PROGRAM INTENSIFIKASI BAHASA ASING	FOREIGN INTENSIFICATION PROGRAM	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:53:03	2020-03-18 16:54:46	PIBA.pdf
4	<input type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN BANGUNAN KARAKTER	CHARACTER BUILDING TRAINING	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:51:50		CBT.pdf
5	<input type="checkbox"/>	Edit	BACA TULIS AL-QUR'AN	READING AND WRITING THE QUR'AN	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:50:24		BTQ.pdf
6	<input type="checkbox"/>	Edit	UJIAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI BAHASA ASING	TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE	Bahasa Internasional	2020-03-18 16:46:26	2020-03-18 16:54:26	TOEFL.pdf
7	<input type="checkbox"/>	Edit	WORKSHOP PELATIHAN USG (ULTRASONOGRAPHY)	ULTRASONOGRAPHY (USG) TRAINING WORKSHOP	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-16 13:56:32		Pindai 2.pdf
8	<input type="checkbox"/>	Edit	KULIAH KERJA NYATA	COMMUNITY SERVICE PROGRAM	Magang	2020-03-16 13:53:11		Pindai 4.pdf
9	<input type="checkbox"/>	Edit	BAKTI SOSIAL 2019	SOCIAL SERVICE 2019	Penghargaan Dan Pemenang Kejuaraan	2020-03-16 13:44:56		Pindai.pdf

Gambar 3.5 Lihat File dan Edit SKPI Mahasiswa

- f) Pilih Jenis SKPI yang diinginkan

SKPI > SKPI per Mahasiswa > Lihat > Edit

Data SKPI
 Program Studi PENDIDIKAN DOKTER - S1 Reguler
 Angkatan 2016/2017

NIM	70600116002
Nama	ANDI EKA PURNAMA SARI
JENIS SKPI	Seminar Nasional/Internasional Penghargaan Dan Pemenang Kejuaraan (Prestasi) Seminar Nasional/Internasional Pengalaman Organisasi Bahasa Internasional (Contoh: TOEFL) Magang Soft Skill Training / Pendidikan Karakter
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INDONESIA	
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INGGRIS	
FILE	Mar 18, Do...pdf Biarkan kosong jika tidak ingin mengganti file materi <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Ukuran file maksimal 500Kb. Tipe file : pdf, jpg, png)

Gambar 3.6 Pilih Jenis SKPI

- g) Edit nama kegiatan bahasa Indonesia atau nama kegiatan bahasa Inggris sesuai kebutuhan

Data SKPI

Program Studi PENDIDIKAN DOKTER - S1 Reguler
Angkatan 2016/2017

NIM	70600116002
Nama	ANDI EKA PURNAMA SARI
JENIS SKPI	Seminar Nasional/Internasional
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INDONESIA	PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN BERBICARA DI DEPAN UMUM
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INGGRIS	LEADERSHIP AND PUBLIC SPEAKING TRAINING
FILE	Mar 18, Do...pdf Biarkan kosong jika tidak ingin mengganti file materi Choose File No file chosen (Ukuran file maksimal 500Kb. Tipe file : pdf, jpg, png)

Gambar 3.7 Edit Nama Kegiatan

- h) Klik nama file untuk melihat file. Jika ingin mengganti file klik Choose File dan pilih file yang diinginkan.

Data SKPI

Program Studi PENDIDIKAN DOKTER - S1 Reguler
Angkatan 2016/2017

NIM	70600116002
Nama	ANDI EKA PURNAMA SARI
JENIS SKPI	Seminar Nasional/Internasional
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INDONESIA	PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN BERBICARA DI DEPAN UMUM
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INGGRIS	LEADERSHIP AND PUBLIC SPEAKING TRAINING
FILE	Mar 18, Do...pdf Biarkan kosong jika tidak ingin mengganti file materi Choose File No file chosen (Ukuran file maksimal 500Kb. Tipe file : pdf, jpg, png)

Gambar 3.8 Mengganti File

- i) Klik Simpan untuk menyimpan hasil penyuntingan kegiatan.

Data SKPI

Program Studi PENDIDIKAN DOKTER - S1 Reguler
Angkatan 2016/2017

NIM	70600116002
Nama	ANDI EKA PURNAMA SARI

JENIS SKPI	Seminar Nasional/Internasional
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INDONESIA	PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN BERBICARA DI DEPAN UMUM
NAMA KEGIATAN DALAM BAHASA INGGRIS	LEADERSHIP AND PUBLIC SPEAKING TRAINING
FILE	Mar 18, Do...pdf Blarkan kosong jika tidak ingin mengganti file materi Choose File No file chosen (Ukuran file maksimal 500kb. Tipe file : pdf, jpg, png)

Gambar 3.9 Simpan SKPI

- j) Untuk memverifikasi kegiatan yang diinput mahasiswa, klik cek di samping kegiatan yang diinginkan. Klik Simpan untuk menyimpan verifikasi

NIM	70600116002
Nama	ANDI EKA PURNAMA SARI

NO.	VERIFIKASI	EDIT	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	TIPE	TANGGAL		FILE
						INPUT	UPDATE	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN BERBICARA DI DEPAN UMUM	LEADERSHIP AND PUBLIC SPEAKING TRAINING	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-18 16:58:47		Mar 18, Do...pdf
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN JURNALISTIK MAHASISWA	STUDENT JOURNALISTICS TRAINING	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-18 16:56:37		Mar 18, Do...pdf
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	PROGRAM INTENSIFIKASI BAHASA ASING	FOREIGN INTENSIFICATION PROGRAM	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:53:03	2020-03-18 16:54:46	PIBA.pdf
4	<input type="checkbox"/>	Edit	PELATIHAN BANGUNAN KARAKTER	CHARACTER BUILDING TRAINING	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:51:50		CBT.pdf
5	<input type="checkbox"/>	Edit	BACA TULIS AL-QUR'AN	READING AND WRITING THE QUR'AN	Soft Skill Training / Pendidikan Karakter	2020-03-18 16:50:24		BTQ.pdf
6	<input type="checkbox"/>	Edit	UJIAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI BAHASA ASING	TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE	Bahasa Internasional	2020-03-18 16:46:26	2020-03-18 16:54:26	TOEFL.pdf
7	<input type="checkbox"/>	Edit	WORKSHOP PELATIHAN USG (ULTRASONOGRAPHY)	ULTRASONOGRAPHY (USG) TRAINING WORKSHOP	Seminar Nasional / Internasional	2020-03-16 13:56:32		Pindai 2.pdf
8	<input type="checkbox"/>	Edit	KULIAH KERJA NYATA	COMMUNITY SERVICE PROGRAM	Magang	2020-03-16 13:53:11		Pindai 4.pdf
9	<input type="checkbox"/>	Edit	BAKTI SOSIAL 2019	SOCIAL SERVICE 2019	Penghargaan Dan Pemenang Kejuaraan	2020-03-16 13:44:56		Pindai.pdf

Gambar 3.10 Simpan Verifikasi SKPI

k) Setelah memverifikasi, klik tombol Cetak untuk mendownload file dokumen SKPI

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Tugas Akhir, Transkrip Nilai, Kelulusan, Evaluasi, Laporan, Laporan DIKTI, Portal Akademik, and User. A red arrow points to the 'User' item. In the center is a table with three rows of SKPI data. Below the table are buttons: Simpan, Kembali, Cetak, and Download. A red arrow points to the 'Cetak' button. At the bottom is a dark bar showing a download icon and the filename 'SKPI_706001160....docx', with a red arrow pointing to it.

No	Status	Aksi	Judul	Tipe Kegiatan	Tgl Pelaksanaan	Waktu	Link
7	<input type="checkbox"/>	Edit	BAHASA ASING WORKSHOP PELATIHAN USG (ULTRASONOGRAPHY)	LANGUAGE ULTRASONOGRAPHY (USG) TRAINING WORKSHOP	Seminar Nasional / Internasional	2020- 03-16 13:56:32	Pindai 2.pdf
8	<input type="checkbox"/>	Edit	KULIAH KERJA NYATA	COMMUNITY SERVICE PROGRAM	Magang	2020- 03-16 13:53:11	Pindai 4.pdf
9	<input type="checkbox"/>	Edit	BAKTI SOSIAL 2019	SOCIAL SERVICE 2019	Penghargaan Dan Pemenang Kejuaraan	2020- 03-16 13:44:56	Pindai.pdf

Gambar 3.11 Download dokumen SKPI

i) Klik tombol Download untuk mendownload file-file inputan SKPI yang telah diverifikasi

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Tugas Akhir, Transkrip Nilai, Kelulusan, Evaluasi, Laporan, Laporan DIKTI, Portal Akademik, and User. A red arrow points to the 'User' item. In the center is a table with three rows of SKPI data. Below the table are buttons: Simpan, Kembali, Cetak, and Download. A red arrow points to the 'Download' button. At the bottom is a dark bar showing a download icon and the filename '70600116002.zip', with a red arrow pointing to it.

No	Status	Aksi	Judul	Tipe Kegiatan	Tgl Pelaksanaan	Waktu	Link
7	<input type="checkbox"/>	Edit	BAHASA ASING WORKSHOP PELATIHAN USG (ULTRASONOGRAPHY)	LANGUAGE ULTRASONOGRAPHY (USG) TRAINING WORKSHOP	Seminar Nasional / Internasional	2020- 03-16 13:56:32	Pindai 2.pdf
8	<input type="checkbox"/>	Edit	KULIAH KERJA NYATA	COMMUNITY SERVICE PROGRAM	Magang	2020- 03-16 13:53:11	Pindai 4.pdf
9	<input type="checkbox"/>	Edit	BAKTI SOSIAL 2019	SOCIAL SERVICE 2019	Penghargaan Dan Pemenang Kejuaraan	2020- 03-16 13:44:56	Pindai.pdf

Gambar 3.12 Download file inputan SKPI