

INFO MEKANISME PENGURUSAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI PRODI PENDIDIKAN FISIKA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR

Disampaikan kepada seluruh alumni P.Fisika yg akan mengambil IJAZAH mengikuti Prosedur sbb:

A. MENGURUS KELENGKAPAN BERKAS PENGURUSAN ADMINISTRASI JURUSAN P.FIS

1. Menyetor **BUNDEL WARNA HIJAU** (sudah tersusun dengan baik)
2. Menyetor Asli **SURAT KETERANGAN ALUMNI** (yang bertandatangan Wadek I).
3. Menyetor Asli **SURAT DARI PERPUSTAKAAN PUSAT UINAM**
4. Menyetor Asli **SURAT DARI PERPUSTAKAAN FAKULTAS UINAM**
5. Menyetor **SKRIPSI 1 BUAH TERJILID ANTERO LAMINATING**
6. Menyetor **KASET 1 BUAH COVER WARNA HIJAU** (Termuat lembar pengesahan, dan Skripsi semua beserta lampiran)
7. Menyetor **Bukti Pembayaran Administrasi** yang via Transfer (Rp.200.000)
8. Membayar Denda Buku yang telah lewat masa perbaikan. Bagi yang kena Denda, Silahkan Opsi A atau Opsi B (membayar Tunai).

Output: Anda diberikan SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI sebagai syarat mengambil Ijazah dan Transkrip

B. IJAZAH

Jika sudah memegang surat keterangan Bebas Administrasi P.Fis dari staf P.fisika, Selanjutnya di bawa kepada Staf Akademik FTK An. Ibu Nurimah. Selanjutnya Staf Akademik FTK akan memberikan Ijazah Anda dan Selanjutnya untuk diFotocopy. Jumlah Fotocopy sesuai kebutuhan, dan biasanya 10 Lembar (sebaiknya fotocopy sebanyak 12 lembar karena 1 lembar arsip Staf akademik FTK dan 1 lembar Staf P.Fis).

C. TRANSKRIP

Selanjutnya melapor kepada Ibu Fatimah untuk mengambil Transkrip Nilai. Selanjutnya Staf Akademik FTK akan memberikan Transkrip Nilai Anda dan Selanjutnya untuk diFotocopy. Jumlah Fotocopy sesuai kebutuhan, dan biasanya 10 Lembar (sebaiknya fotocopy sebanyak 12 lembar karena 1 lembar arsip Staf akademik FTK dan 1 lembar Staf P.Fis).

D. Pengecekan identitas di Sistem SPIT-UINAM.

Untuk mengecek kebenaran data Anda, Alumni mengecek kembali **NOMOR IJAZAH**(Online dan Cetak), **TGL LULUS/TGL YUDISIUM**(Online dan cetak) dan **IPK** (transkrip tercetak) versi online di **pangkalan data UIN** di link dibawah ini. Pengecekan versi Pangkalan Data UIN yaitu link ini.

<http://spit.uin-alauddin.ac.id/index.php>

Contoh:

Info Penting:
Berdasarkan surat edaran RSTEKDikti nomor: 5478/A.P1/SE/2017 [Link download], terkait pelaporan pangkalan data perguruan tinggi maka untuk data mahasiswa UIN Alauddin angkatan masuk sebelum Tahun Ajaran 2009/2010 tidak wajib terlapor pada Pangkalan Data Dikti.

Form Pengecekan Ijazah - Masukkan data NIM dan Kode Captcha

Masukkan NIM:

Masukkan Kode Captcha:

OK Refresh Captcha Login

Hasil Pencarian

Data Ditemukan

- NIM : 20600116025
- Nama : AHMAD ILHAM ALAYYUBI
- Status : Lulus
- No Ijazah : 84205202000026
- Tanggal Ijazah/Lulus :
- IPK Transkrip : 3.43

Untuk mengarsip data yang telah matuak status login ke <http://portal.dikti.uin-alauddin.ac.id> menggunakan akun portal akademik masing masing.

Keterangan:

1. Pastikan nomor ijazah yang tampil lebih sesuai dengan nomor pada ijazah yang tercetak
2. Pastikan tanggal lulus yang tampil telah sesuai dengan tanggal lulus pada ijazah yang tercetak
3. Pastikan IPK yang tampil telah sesuai dengan IPK pada transkrip nilai yang tercetak

- Jika salah satu data anda diatas tidak sesuai, silakan menghubungi bagian akademik fakultas masing-masing untuk dilakukan penyesuaian data. Setelah data telah sesuai silakan melapor ke PUSTIPAD (Rektorat) dengan menyertakan fotokopi ijazah dan transkrip
- Jika semua data anda telah sesuai namun belum sesuai pada data Dikti (<https://foelap.elekdikti.go.id/mahasiswa>) silakan menghubungi PUSTIPAD UIN Alauddin

Kembali ke Halaman Pencarian

Pengecekan diatas, Jika sudah sesuai data anda dgn link diatas, otomatis data di Forlap Dikti anda sudah cocok, karena pangkalan data UIN yang sebetulnya di drop ke Forlap Dikti.

Jika ada kesalahan pada nama, t4 tgl lahir, Nomor ijazah, tgl lulus, dan IPK. Silahkan berkonsultasi dgn Ibu Nurimah. Jika masih menemui kendala, silahkan konsultasi ke Ibu Aminah/Pustipad UINAM.

E. LEGALISIR

Untuk legalitas ijazah dan transkrip nilai anda, silahkan LEGALISIR di Loker Akademik FTK UINAM (biasanya dibayar perlembar (Rp. 2000 atau Rp.3000 perlembar). Apa saja yang dibutuhkan saat pendaftaran CPNS/pekerjaan, silahkan legalisir:

- a. IJAZAH
- b. TRANSKRIP NILAI
- c. AKREDITASI PRODI SAAT KELULUSAN (ambil di jurusan Bagian mading dekat pintu, lalu copy dan simpan kembali).
- d. AKREDITASI UNIVERSITAS (silahkan meminta dan bayar di Loker Akademik Lantai I Rektorat UINAM (dekat pintu Masuk/tangga naik)

F. Setelah itu, Demi kepentingan Arsip jurusan maka diharapkan Menyetor 1 lembar Fotocopy (Ijazah dan Transkrip sudah terhetter (fc yang disetor tidak perlu dilagalisir) Ke An. Anas.

G. Urusan Anda dgn Jurusan telah Selesai. Selamat Mengabdikan di tempat yang Baru

Jika sudah dijelaskan panjang lebar diatas tetapi masih ada TDK mengecek dan mengambil Ijazah, dan Datang setelah 3 bulan atau 1 tahun kemudian baru mau memperbaiki, maka resiko kesalahan ditanggung sendiri alumni.

Kami Seluruh Dosen dan Staff P.Fisika Memohon Maaf jika ada salah dalam pelayanan selama menjadi Mahasiswa P.Fisika.

Semoga Anda Sukses di tempat Pengabdian.

Terimakasih